

TTC Waldhaus was – wie - wo

Hallo liebe Mitglieder,
 dieses Glossar soll euch Hilfestellung geben bei der Nutzung der Tennis-Anlage.

Solltet ihr dennoch Fragen haben, steht euch der Vorstand gerne Rede und Antwort. Kontaktdaten aller Vorstandsmitglieder findet ihr im Buchungsportal.

Inhaltsverzeichnis

Übersichtsplan Anlage	3
Übersichtsplan Parkplätze	4
Grundsätzlicher Hinweis.....	5
Wirtschaftsbereich	5
Pergola.....	5
Pergolaküche	5
Getränke	5
Leergut.....	6
Grill	6
Spülmaschine.....	6
Wasserboiler.....	6
Mikrowelle.....	6
Kaffeemaschine	6
Kühlschrank	6
Gefriertruhe.....	7
Schlüsselbrett	7
Mülleimer	7
Mülltonnen.....	7
Aschenbecher	7
Zelt.....	7
Vorratsbereich	8
Hütte.....	8
Geräteschuppen	8
Vorratsraum.....	8
Sicherungen.....	8
Umkleiden	8
Schlüssel	8

Tennisschuhe	8
Toiletten	9
Dusche	9
Licht	9
Plätze	9
Nutzbare Plätze	9
Bewässern	9
Platzpflege	9
Abziehen	10
Mannschaftstraining.....	10
Medenspiele, Turnier, Veranstaltungen	10
Sonnenschirme.....	10
Buchungsportal.....	10
Inhalte.....	10
Anleitung	11
Arbeitseinsätze	11
Arbeitsstundenpflicht.....	11
Anmeldung	11
Abrechnung	11
Veranstaltungen	11
Saisoneroöffnung / Tag der offenen Tür	11
Firmencup.....	12
LK-Turniere	12
DTB-Turnier.....	12
Clubturnier	12
Saisonabschluss	12
Weihnachtsmarkt	12
Nikolaus Thomas Aktion	12
Après-Ski Party	13

Übersichtsplan Anlage



Übersichtsplan Parkplätze



Grundsätzlicher Hinweis

Die gesamte Anlage kann durch die **Mitglieder** genutzt werden und somit ist auch jeder angehalten damit sorgsam umzugehen und auch mal mit Hand anzulegen. Ob das das Ausräumen der Geschirrspülmaschine oder das Nachfüllen von Getränken im Kühlschrank ist. Alles wird durch die Mitglieder selbst erledigt. Es gibt hier keine Heinzelmännchen, die das für euch machen. Alles ist nachfolgend beschrieben oder kann auch gerne beim Vorstand nachgefragt werden. Lediglich die Reinigung der Umkleiden und Toiletten wird durch eine Reinigungskraft einmal wöchentlich durchgeführt.

Gemeinsam sind wir stark und nur gemeinsam bleibt unsere Anlage ein Ort der Erholung und Entspannung. Also wenn jeder ein klein bisschen mit anpackt, läuft das alles wie von selbst.

Sollte es irgendwo Fragen, Probleme, Schäden oder ähnliches geben, so steht bei jedem Punkt ein Ansprechpartner dabei an den ihr euch wenden könnt.

Wirtschaftsbereich

Pergola

Die „Pergola“ ist unser fest überdachter Bereich inmitten der Anlage. Hier steht der große Runde Tisch mit Sitzgelegenheiten für jeden zur Verfügung. Bitte nach der Nutzung die Stühle immer so zusammenstellen, dass die möglichst nicht im Regen stehen würden.

Ansprechpartner: -> 2. Vorstand

Pergolaküche

Die Pergolaküche ist unser Haupt Wirtschaftsbereich. Hier sind Getränke, Gläser, Geschirr, Bestecke usw. hinterlegt.

Die Nutzung der einzelnen Geräte ist noch einzeln beschrieben (Spülmaschine, Mikrowelle, Kühlschränke, ...).

Die Küche ist in der Regel verschlossen. Der Schlüssel befindet sich in einem Schlüsselkasten an der Hauswand. Der notwendige Code ist im Buchungsportal einzusehen.

Ansprechpartner: -> 2. Vorstand

Getränke

In der Küche gibt es zwei Getränke Kühlschränke. Einer für alle möglichen Bier Sorten und einer für die nicht alkoholischen Getränke sowie Wein und Sekt.

Entnommene Getränke kann man entweder gleich bezahlen (rote Kasse) oder auf einen der dafür vorgesehenen Getränkezetteln aufschreiben (bitte immer mit Datum und vollständigem Namen) und später dann bezahlen. Zusätzlich kann man auch per PayPal bezahlen. Dazu bitte unbedingt den angebrachten Barcode verwenden, da sonst erhöhte Gebühren anfallen.

Wenn bezahlt wurde, dann den Getränkezeettel durchstreichen und entsorgen.

Wenn die Getränke zur Neige gehen, dann bitte selbstständig aus dem Vorratsraum Nachschub holen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Leergut

Leere Kisten werden neben der Hütte gelagert. In den weißen Regalen stehen immer einige Kisten für die Aufnahme von Leergut. Ist eine Kiste voll, dann bitte diese unter die Hüttenüberdachung stellen und in das Regal eine neue leere Kiste einsetzen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Grill

Wir haben mehrere Grills. Für spontane kleinere Grillaktionen sollte der kleine Elektrogrill verwendet werden. Für größere Veranstaltungen werden die Gasgrills verwendet. Wir planen für 2027 einen kleinen Anbau an der Pergola für einen Grillunterstand. Dort werden die Grills dann fest verbaut werden.

Der Grill ist nach der Nutzung gründlich zu reinigen. Der nachfolgende Nutzer wird es euch danken.

Ansprechpartner: -> 2. Vorstand

Spülmaschine

Bitte gebrauchte Gläser einfach in die Spülmaschine stellen. Ist es Abend und die Maschine ist recht voll, dann bitte einen Tab einlegen (sind im Schrank unter der Spüle zu finden) und dann die Maschine einschalten, das markierte Programm auswählen und die Starttaste drücken. Bei Veranstaltungen kann zusätzlich das Schnellprogramm ausgewählt werden, so werden z.B. Gläser in ca. 30Min. gespült.

Sind in der Maschine noch gespülte Gläser oder Geschirr, darf man diese gerne ausräumen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Wasserboiler

Für Veranstaltungen / Medenspiele oder einfach zum manuellen Geschirr / Gläser spülen, kann man den Heißwasser-Boiler unter der Spüle einschalten (auf Stufe I oder II stellen).

Bitte nach Nutzung bitte wieder auf Stufe 0 zurückstellen.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

Mikrowelle

Oben im Hochschrank befindet sich eine Mikrowelle. Diese kann gerne genutzt werden. Möglichst Speisen die Spritzen abdecken. Bitte nach der Nutzung kurz auswischen, sollte es zu Verunreinigungen gekommen sein.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

Kaffeemaschine

Bei größeren Veranstaltungen (Medenspiel, Turniere, sonstige Veranstaltungen) kann die Kaffeemaschine in Betrieb genommen werden. Eine kurze Anleitung findet ihr an der Kaffeemaschine selbst.

Ansprechpartner: -> 2. Vorstand

Kühlschrank

Im Kühlschrank werden ausschließlich Lebensmittel für Vereinsveranstaltungen gelagert. Angebrochene Lebensmittel wie Milch, Ketchup, usw. sind mit einem Öffnungsdatum zu versehen. Nur so können wir sicherstellen, dass keine verdorbenen Lebensmittel u.U. weiter genutzt werden.

Gefriertruhe

In der Gefriertruhe in der Pergolaküche wird zukünftig einzeln verpacktes Speiseeis zum Verkauf angeboten (siehe Preisliste). Für Veranstaltungen können hier aber auch Fleischprodukte eingefroren werden.

Ansonsten wird es in der neuen Grillüberdachung eine Gefriertruhe für einzufrierende Lebensmittel geben.

Schlüsselbrett

Das Schlüsselbrett befindet sich in der Pergolaküche im Küchenschrank direkt über dem Herd. Die Schlüssel sind beschriftet. Bitte die Schlüssel möglichst nicht in die Tasche stecken, sondern entweder für weitere Nutzung stecken lassen oder gleich wieder an das Schlüsselbrett zurückhängen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Mülleimer

Unter der Pergola stehen drei Mülltonnen für Grüne Tonne, Biomüll und Restmüll. Ist ein Eimer voll oder beginnt der Biomüll zu duften, dann bitte selbstständig den Müll in die Mülltonnen hinter der Pergolaküche verbringen und einen neue Müllbeute einsetzen. Müllbeutel findet man in der Pergolaküche. Der Biomüll kommt dabei mit in die Restmülltonne.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Mülltonnen

Wir haben zusätzlich zu der Grünen- und Restmüll-Tonne. Drei weitere Abfalltonnen:

- Blaue Mülltonne für Kartons und Papier -> Die können wir mit in den großen Papiercontainer beim Dioni einbringen
 - Blaues Fass für Tennisbälle -> Diese werden recycelt
 - Blaues Fass für Balldosen -> Werden gesondert gesammelt und entsorgt, da oft damit die Mülleimer verstopft werden
 - Blaues Fass mit Deckel für Restmüll -> geschlossene Restmüllbeutel hier zwischenlagern, wenn die Restmülltonne voll ist. Ist die Restmülltonne geleert, kann man die hier zwischengelagerten Beutel in die Restmülltonne umlagern. Das kommt aber meist nur bei größeren Veranstaltungen vor.
- Die Mülltonnen werden von unserem Platzwart sonntags zur Leerung am Montag rausgestellt.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Aschenbecher

Für die Raucher unter uns stehen neben der Pergola Aschenbecher. Die Aschenbecher sind nach der Nutzung selbstständig zu leeren (in Restmülltonne) und wieder neben der Pergola abzustellen

Ansprechpartner: -> 2. Vorstand

Zelt

Das große Zelt dient dazu sich auch bei Regen oder starker Sonne geschützt aufhalten zu können. Hier stehen ausreichend Tische und Stühle. Bei Medenspielen wird hier oft gegessen. Sind zwei Mannschaften zeitgleich zum Essen anwesend, reichen die Stühle meist nicht. In diesem Fall sollte man sich mit Bierbänken behelfen.

Bei größeren Veranstaltungen oder bei schlechtem Wetter, können zusätzliche Seitenwände angebracht werden. Die Seitenwände und die notwendigen Spanngummis sind in der Hütte eingelagert

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Vorratsbereich

Hütte

Die Hütte steht vor dem angrenzenden Wohnhaus neben der Pergola und besteht aus einem geschlossenen und einem offenen Bereich.

Im geschlossenen Bereich werden Bälle, Sportgeräte für das Training und sonstige Utensilien für Veranstaltungen gelagert. Mannschaften dürfen hier ihre Trainingsbälle einstellen, sofern die Behältnisse entsprechend beschriftet sind. Ebenso kann man die Besen finden, falls keiner unter der Pergola steht.

Im Offenen Bereich werden die Grills, die Biertischgarnituren und die Kiste mit den Sitzpolstern gelagert. Auch das Leergut wird hier zwischengelagert.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Geräteschuppen

Der kleine Schuppen links neben der großen Hütte ist der Gerätebereich. Dieser ist nicht frei zugänglich und wird nur vom Platzwart und einigen Vorstandsmitgliedern genutzt. Hier werden Werkzeuge und Ersatzteile für die Plätze bzw. Beregnung gelagert.

Ansprechpartner: -> Platzwart, Breitensportwart

Vorratsraum

Der Vorratsraum enthält Getränkekisten und u.U. auch Hygieneartikel wie Toilettenpapier und Papierhandtücher (oben im Regal).

Der Schlüssel hängt am Schlüsselbrett in der Pergolaküche.

Für den Transport der Kisten kann auch der Sackkarren genutzt werden. Steht unter der Hüttenüberdachung.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Sicherungen

Es gibt zwei Sicherungskästen. Die Hauptsicherungen befinden sich im geschlossenen Bereich der Hütte. Ein zweiter Sicherungskasten befindet sich in der Pergolaküche gleich hinter der Tür.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Umkleiden

Schlüssel

Der Schlüssel für die Umkleiden befindet sich in einem Schlüsselsafe an der Wand bei den Umkleiden. Den aktuellen Code könnt ihr im Buchungsportal einsehen. Der letzte der die Umkleide verlässt, schließt diese bitte ab und legt den Schlüssel zurück in den Safe und verschließt diesen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Tennisschuhe

Bitte die Umkleiden **nicht** mit Tennisschuhen betreten. Zusammen mit dem Spritzwasser der Duschen gibt der Sand eine riesen Sauerei. Bitte draußen ausziehen und auch draußen stehen lassen.

Die Toiletten dürfen auch mit Tennisschuhen genutzt werden, wenn diese vorher gut ausgeklopft wurden.

Toiletten

Auch bei den Toiletten gibt es keine Heinzelmännchen, die runtergefallene Papierschnipsel aufsammeln und nach dir die Bremsstreifen im Klo entfernen. Für die Nutzung der Klobürste ist keine Schulung notwendig. So wie ihr es vorfinden möchtet, so solltet ihr es auch hinterlassen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Dusche

Der letzte der die Dusche verlässt, sollte kurz mit dem Wasserschieber das Spritzwasser aus der Umkleide und in der Dusche in die Rinne schieben, Danke!

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Licht

Das Licht in den Umkleiden geht automatisch an und aus.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister

Plätze

Nutzbare Plätze

Über das Buchungsportal können nur die Plätze 1-5 gebucht werden. Der Platz 6 ist ein Privatplatz, der nicht für den allgemeinen Spielbetrieb genutzt werden kann. Er darf aber für Turniere, Medenspiele und Veranstaltungen mit genutzt werden.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

Bewässern

Sind die Plätze ganz oder stellenweise trocken, so sollte man vor dem Spielen für 2-3 Minuten mit der automatischen Bewässerung wässern. Dazu einfach den Zeitschalter des Platzes auf 2-3 Min. stellen. Die Schalter für die Bewässerung befinden sich am Zaun von Platz 4.

Die Pumpe ist nur für einen Platz ausgelegt, daher nicht zwei Plätze gleichzeitig bewässern. Das nutzen der manuellen Schläuche kann jederzeit, also auch parallel zur Platzbewässerung erfolgen.

Ist der Platz nur stellenweise oder einseitig trocken, sollte mit den Schläuchen manuell bewässert werden. Dabei den Schlauch immer bewegen und nie lange auf eine Stelle halten.

Nach der Nutzung der Schläuche, diese am Zaun längs legen (nicht aufwickeln oder zusammenrollen). Die Brauseköpfe nicht auf den Boden legen, sondern immer im Zaun einhängen oder über die Zuleitung hängen.

Je nach Wetter werden die Plätze auch automatisch bewässert. Dies geschieht in der Regel abends am etwa 21Uhr und bei starker Trockenheit auch morgens ab 7Uhr.

Ansprechpartner: -> Platzwart, Breitensportwart

Platzpflege

Zu Beginn der Saison sind die Plätze noch weich. Entstehen Löcher, so sind diese mit dem Fuß festzutreten und ggf. nachher noch mit dem Scharierholz vorsichtig zu glätten. Größer Löcher können durch zusätzliches Einschwemmen verfestigt werden (Stelle vorsichtig komplett unter Wasser setzen).

Größere Schäden an den Plätzen, Netzen oder Geräten (Abziehnetze und Linienbesen) sind dem Platzwart oder Vorstand zu melden. Umso schneller wird das repariert.

Ansprechpartner: -> Platzwart, Breitensportwart

Abziehen

Es ist wichtig, dass nicht nur die Spielfläche, sondern **der gesamte Platz bis zum Rand** abgezogen wird. So werden auch die Auslaufzonen gepflegt und länger Moos freigehalten. Nach dem Abziehen sollten auch die Linien mit den Linienbesen abgekehrt werden.

Mannschaftstraining

Für das Mannschaftstraining werden die notwendigen Plätze über das Buchungsportal gesperrt.

Sind die Plätze 15 Minuten nach Trainingsbeginn nicht belegt, können sie auch durch andere Mitglieder genutzt werden.

Die Mannschaften sind angehalten, die Plätze im Portal freizugeben, wenn absehbar ist, dass sie nicht für das Training genutzt werden. Dazu kurze Info an Sportwarte oder Breitensportwart senden.

Ansprechpartner: -> Sportwarte

Medenspiele, Turnier, Veranstaltungen

Für Turniere und Verbandsspiele werden die notwendigen Plätze über das Buchungsportal für das Turnier gesperrt. Es kann trotzdem sein, dass durch Spielverlegungen oder Ausfälle der eine oder andere Platz trotzdem frei wird zum Spielen durch Mitglieder.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister, Breitensportwart

Sonnenschirme

Wer hat sich zuhause nicht schon oft geärgert, dass man vergessen hat den Sonnenschirm einzuklappen und der nächste Sturm hat ihn beschädigt. Gleiches passiert auch bei uns auf der Anlage, wenn man den Schirm nicht einklappt und in das Aufbewahrungsrohr steckt.

Wir haben jedes Jahr einige Schirme, die einfach dadurch kaputt gehen, weil sie bei Spielende nicht zusammengeklappt wurden. Jeder hat das sicher schon einmal vergessen. Daher, wenn ihr einen offenen Schirm seht, klappt ihn einfach zusammen und steckt ihn in das Schutzrohr. Es kommt uns allen zugute.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

Buchungsportal

Inhalte

Das Buchungsportal dient dazu alle Internen Vorgänge und Informationen gesichert den Mitgliedern anzubieten. Folgende Bereiche werden hier abgedeckt:

- **Startseite** -> Links für die direkte Aktionswahl
- **News** -> Aktuelle Meldungen
- **Platzbuchung** -> Buchung der Tennisplätze (keine Hallenplätze!)
- **Termine** -> Anstehende Termine
- **Links** -> Links zu Homepage und Verbandsseiten sowie vereinsinterner Dokumente
- **Arbeitseinsätze** -> Anzeige und Buchung von Arbeitseinsätzen
- **Vorstände** -> Liste der Vorstände mit Zuständigkeiten und Kontaktdaten

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

Anleitung

Eine Anleitung zum Buchungsportal findet ihr auf der TTC-Homepage www.ttc-waldhaus.de unter „Internes“.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister, Breitensportwart

Arbeitseinsätze

Arbeitsstundenpflicht

Jedes erwachsene Mitglied ist verpflichtet die aktuell vorgegebene Anzahl von Arbeitsstunden zu verrichten (wenn man im Kalenderjahr 18 Jahre alt wird). Es werden über das ganze Jahr hinweg zahlreiche Möglichkeiten angeboten, seine Arbeitsstunden leisten zu können.

Familien, Ehepaar oder Partnerschaften können gegenseitig Arbeitsstunden leisten.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister, Breitensportwart

Anmeldung

Die Anmeldung zu Arbeitseinsätzen findet im Buchungsportal unter „Arbeitsstunden“. Dort findet man eine Liste der anstehenden Arbeiten. Man öffnet den entsprechenden Eintrag und kann sich dann direkt dort anmelden. Falls Fragen zu dem Arbeitseinsatz bestehen, ist hier der verantwortliche Ansprechpartner hinterlegt.

Die tatsächlich geleisteten Arbeitsstunden werden im Arbeitsstundenbuch erfasst (liegt in der Pergolaküche) und vom Verantwortlichen gegengezeichnet. Abschließend werden die Zeiten dann ins Buchungsportal übernommen.

Auf der Startseite des Buchungsportals kann man seine geleisteten Arbeitsstunden dann sehen.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister, Breitensportwart

Abrechnung

Am Jahresende werden dann die Arbeitsstunden aus dem Buchungsportal für die Beitragsabrechnung im Folgejahr übernommen.

Mitglieder mit Beitragseinzug bekommen im Folgejahr dann nur ihre nicht geleisteten Arbeitsstunden meist zusammen mit dem Beitrag belastet.

Mitglieder, die per Überweisung zahlen bekommen am Jahresanfang zunächst alle zu leistenden Arbeitsstunden in Rechnung gestellt und bekommen dann am Jahresende, spätestens mit der nächsten Beitragsrechnung eine Gutschrift über die geleisteten Stunden.

Ansprechpartner: -> Schatzmeister, Breitensportwart

Veranstaltungen

Saisoneroöffnung / Tag der offenen Tür

Zu Saisoneroöffnung veranstalten wir immer einen Tag der offenen Tür mit vielen Spielmöglichkeiten von Tennis und anderen Ballspielen und anderen Lustigen Spielen insbesondere für Kinder. Die Veranstaltung ist immer Werbung für den Verein und auch eine Möglichkeit weitere Mitglieder zu gewinnen.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart, Vergnügungsausschuss

Firmencup

Der Firmencup ist ein offenes Turnier für 2er Teams aus einer Firma. Dabei ist jegliche Spielklasse zugelassen. Auch Mitglieder können mit ihren Firmen hier teilnehmen. Im Vordergrund steht hier der Spaß am Tennisspielen.

Ansprechpartner: -> Sportwarte, Breitensportwart

LK-Turniere

Im Jahr wird in der Regel mindestens ein LK-Tagesturnier durchgeführt. Aktuell wird es immer am Samstag vor Pfingsten durchgeführt.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

DTB-Turnier

Jährlich Anfang der Sommerferien veranstalten wir ein DTB-Ranglistenturnier. Hier wird hochklassiges Seniorentennis geboten. Zuschauen lohnt sich immer, wenn man nicht sogar selbst mitspielt.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart

Tennis-Pong Turnier

Eine Adaption des bekannten Bier Pong Spiels auf große Eimer auf dem Tennisfeld. Ein Spaß für Groß und Klein. Es findet jährlich im August statt.

Ansprechpartner: -> Sportwarte

Clubturnier

Für alle Altersklassen wird jährlich ein Clubturnier durchgeführt, um die jeweiligen Clubmeister zu ermitteln. Weitere Infos zum jeweiligen Turniermodus geben euch die Sportwarte rechtzeitig bekannt.

Die Senioren über 70 machen meist ein eigenes eintägiges Doppeltturnier Ende August.

Ansprechpartner: -> Sportwarte

Saisonabschluss

Im September findet alljährlich unser Saisonabschlussfest statt. Parallel dazu werden meist die Finals der Clubmeisterschaften gespielt.

Ansprechpartner: -> Sportwarte, Breitensportwart, Vergnügungsausschuss

Weihnachtsmarkt

Wir haben jedes Jahr auf dem Weihnachtsmarkt in Neulußheim einen eigenen Stand mit Glühweinverkauf und kleinen Snacks. Meist bauen wir dazu auch die Ballwand oder ein kleines Tennisfeld (Pickleball) mit auf.

Ansprechpartner: -> Breitensportwart, Vergnügungsausschuss

Nikolaus Thomas Aktion

Am 6 Dezember machen wir immer die Nikolausaktion. Familien können bei uns einen Nikolaus buchen werden dann von uns am Nikolausabend besucht. Nähere Infos bekommt man auf unserer Homepage oder bei unserer Vorstandsmitglied Annika Romaschow.

Ansprechpartner: -> Sportwart Damen

Après-Ski Party

Damit wir auch im Winter gemeinsam Spaß haben können, machen wir Anfang des Jahres immer eine Après-Ski Party. Mitglieder und alle Freunde und Bekannte sind hier herzlich eingeladen.

Ansprechpartner: -> Sportwart Damen